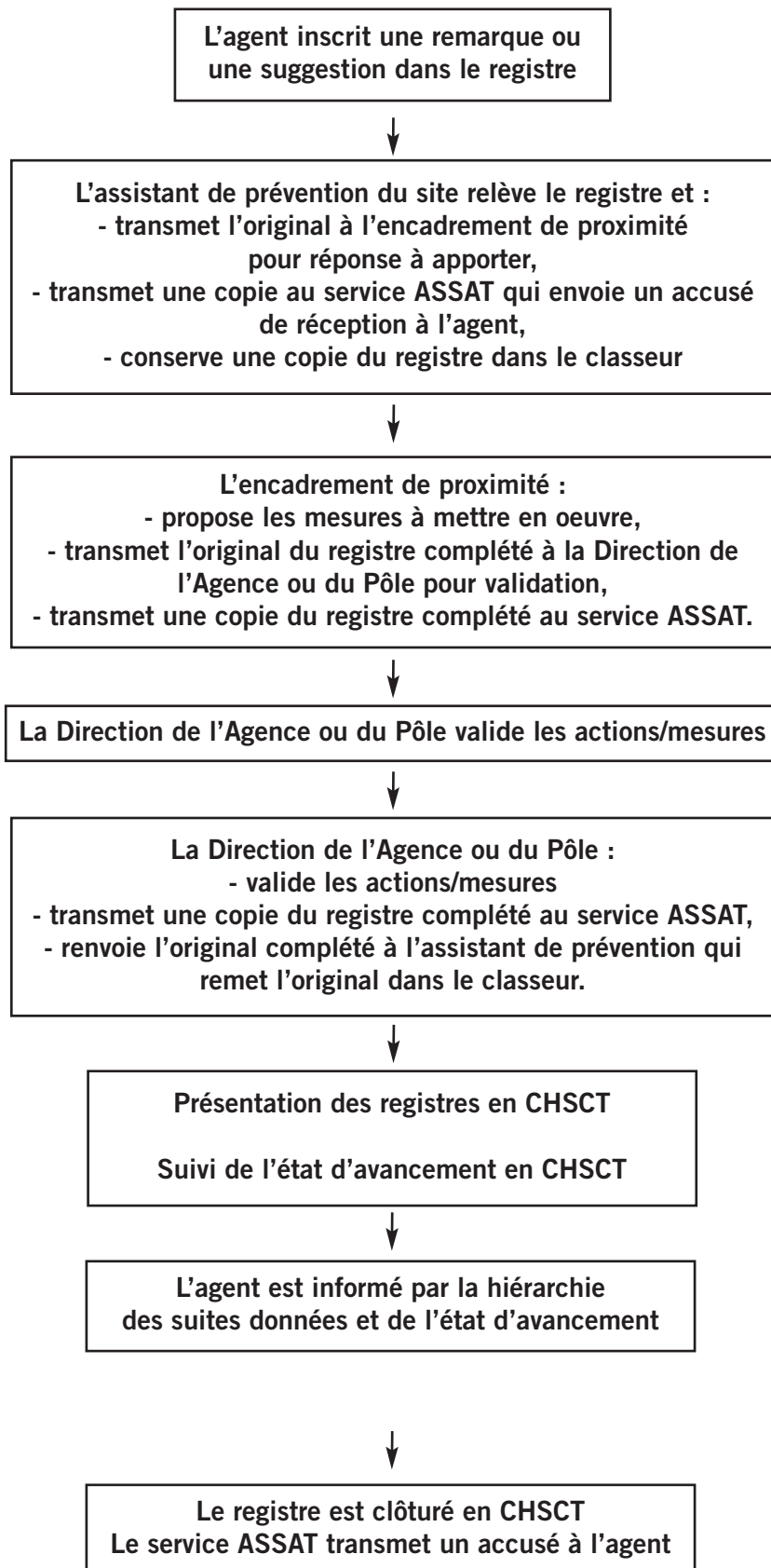


## CONSIGNATION DES OBSERVATIONS ET SUGGESTIONS D'ORDRE TECHNIQUE

### > Logigramme de la procédure



## > Consignation des observations et suggestions d'ordre technique

Date : ..... Direction : ..... Service : .....

☐ Formation    ☐ Matériel    ☐ Bâtiment    ☐ Organisation    ☐ EPI    ☐ Autres...

Description de la problématique rencontrée : .....

.....

.....

.....

Suggestion/Proposition d'amélioration : .....

.....

.....

.....

Nom, prénom, signature .....

■ Agent .....

■ Assistant de prévention .....

Vu et transmis le : .....

---

**A remplir par l'encadrement de proximité (chef de service, chef d'équipe, directeur...)**

Date : ..... Nom, prénom : .....

Mesures prises pour remédier à la problématique : .....

.....

.....

Signature de l'encadrant de proximité : .....

---

**A remplir par le directeur d'agence ou le secrétaire général du pôle**

Date : ..... Nom, prénom : .....

Décisions prises/Observations : .....

.....

.....

Signature du directeur ou du secrétaire général : .....